

Аннотация к рабочим программам по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Индекс	Наименование УД	Краткая аннотация
ОП.0	Общепрофессиональный цикл	
ОП.1	Экономика организации	<p>1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной общепрофессиональной дисциплины ОП.1. «Экономика организации» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</p> <p>1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.</p> <p>1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; рассчитывать производственную мощность организации -находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию -использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; -оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия -уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований -формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру -уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий -различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности -заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана -определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материальнотехнических ресурсах -рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации

		<p>-определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-сущность организации как основного звена национальной экономики; виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; основные формы предпринимательства; состав и структура имущества организации-виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта; классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда; формы оплаты труда и их разновидности;-стили управления, коммуникации, принципы делового общения-процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации-содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах-содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах-основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики-особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации-основы организации производственного процесса; основные показатели производственной программы организации-порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования-показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации-процедуры анализа влияния факторов на прибыль. <p>В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):</p> <ul style="list-style-type: none">ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
--	--	---

		<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p> <p>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 106 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка, включая практические занятия, - 90 часов; самостоятельная работа - 16 часов.</p>
ОП.2	Финансы, денежное обращение и кредит	<p>1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины ОП.2 «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».</p> <p>1.2. Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: Предмет относится к общепрофессиональному циклу.</p> <p>1.3. Цели и задачи предмета – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p>

		<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">-распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы;- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;-применять современную научную профессиональную терминологию;-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;- оценивать социальную значимость развития экономики, принимаемых управленческих решений;-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;-пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов структура и состав;-номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;-содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и
--	--	---

		<p>профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>-значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий;</p> <p>-особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>-социальное обеспечение в РФ, этапы развития и современные направления. Последствия реализации финансовой политики для населения;</p> <p>-современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>-Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов;</p> <p>-основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.</p> <p>В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 10 часов.</p>
ОП.3	Налоги и налогообложение	<p>1.1. Область применения программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины ОП.3 «Налоги и налогообложение» является частью</p>

		<p>основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».</p> <p>1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.</p> <p>1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">-определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять и определять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; ознакомиться с платежными поручениями по перечислению налогов и сборов; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов; определять объекты налогообложения для исчисления налогов, страховых взносов; исчислять налоги, сборы, страховые взносы и определять сроки уплаты налогов, сборов, страховых взносов; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; пользоваться образцом платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; формировать ОГРН, ИНН, КПП, определять код и наименование налоговых органов, КБК, ОКТМО, основания платежа; определять порядок возврата излишне уплаченных или излишне взысканных налогов; определять размер пени; определять налоговые санкции.-различать учетную политику для целей налогообложения организации; понимать значение данных налогового учета при формировании и предоставлении документов в налоговые органы; доначислять неуплаченные налоги и начислять штрафные санкции; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; понимать важность оптимизации налогообложения организации;
--	--	---

		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-Основных начал законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации; понятий и сущности налога, сбора, страховых взносов; видов налогов и системы налогообложения; системы налогов Российской Федерации; элементов налогообложения; источников уплаты налогов, сборов, пошлин; порядка оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; значения и применения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правил формирования идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН), кода причины постановки на учет (далее - КПП);-наименования и кода налогового органа, структуры и значения кода бюджетной классификации (далее - КБК), порядка их присвоения для налога, штрафа и пени; структуры и значения Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО); сущности страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; объектов обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; состава участников налоговых правоотношений: понятие налогоплательщики, налоговые агенты. прав налогоплательщиков и обязанностей налогоплательщиков. Порядка госрегистрации и постановки на учет в налоговых органах; Возникновения, изменения и прекращения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; Процедур исполнения обязанности по уплате налога; Процедуры взыскания налога; Способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налога; Определения размера пени; Форм налогового контроля; Понятия и виды налоговых правонарушений; Понятие и виды налоговых санкций.-понятия учетная политика для целей налогообложения; значения учетной политики для целей налогообложения;-срока действия учетной политики; особенностей применения учетной политики; порядка представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; порядка формирования суммы доходов и расходов организации в целях определения налога на прибыль организаций; порядка возникновения сумм задолженности по расчетам с бюджетом по налогам; порядка осуществления налогового контроля: на предмет правильности заполнения налоговых деклараций и правильности ведения налогового учета; понятия и видов налоговых льгот при исчислении налогов и сборов; порядка доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами; порядка определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядка расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядка расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; порядка возврата излишне уплаченных и излишне взысканных налогов;
--	--	---

		<p>В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;</p> <p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;</p> <p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово – хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово – хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.</p>
--	--	---

		<p>ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;</p> <p>ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;</p> <p>ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;</p> <p>1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа; самостоятельной работы обучающегося 6 часов.</p>
ОП.4	Основы бухгалтерского учета	<p>1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины ОП.4 «Основы бухгалтерского учета» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».</p> <p>1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.</p> <p>1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности. следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта. определять актуальность нормативноправовой документации для реализации новых проектов. организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами; оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности. формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе. показать значимость гражданскопатриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение. понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия; различать особенности указания реквизитов в

		<p>бухгалтерских документах на разных языках. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none">- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения;- проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;- заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета;- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации.- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации.- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;- пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;- национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none">- международные стандарты финансовой отчетности;- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.- общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;- действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.- содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;- возможные пути профессионального развития , повышения квалификации, самообразования.- основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности.- Особенности социального и культурного делового общения с руководством , коллегами , клиентами при формировании документов и построении устных сообщений.- сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера, специалиста по налогообложению.- современные средства и устройства информации , порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.- лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности.- основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций.- общие требования к бухгалтерскому учету в частности документирования всех хозяйственных действий и операций;- понятие первичной бухгалтерской документации;- определение первичных бухгалтерских документов;- обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления;- обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию», - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. <p>В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую</p>
--	--	---

		<p>деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>ПК 1.1 Обращивать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: Максимальная учебная нагрузка - 96 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка, включая практические занятия - 80 часов; самостоятельная работа - 10 часов.</p>
ОП.5	Аудит	<p>1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной общепрофессиональной дисциплины ОП.5. «Аудит» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».</p> <p>1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина входит в состав обязательной части общепрофессионального цикла.</p> <p>1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

		<ul style="list-style-type: none"> - выполнять задания по проведению аудиторских проверок; - выполнять задания по составлению аудиторских заключений; - поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; - основные процедуры аудиторской проверки; - применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности; - типовые методики проведения аудиторских проверок; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. <p>В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться профессиональные</p>
--	--	---

	<p>компетенции (ПК):</p> <p>ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные</p>
--	--

		<p>законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p> <p>1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: Максимальной учебной нагрузки - 76 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки включая практические занятия - 60 часов; самостоятельной работы - 10 часов.</p>
ОП.6	Документальное обеспечение управления	<p>1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины ОП.6. «Документальное обеспечение управления» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».</p> <p>1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина входит в состав обязательной части общепрофессионального цикла.</p> <p>1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать содержание управленческих документов; -составлять и оформлять документацию в соответствии с нормативными документами; -оформлять денежные и кассовые документы; -проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проверять необходимую документацию для заключения договоров - применять программное обеспечение в организации ДОУ; -оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; -разбираться в номенклатуре дел

		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила составления и оформления управленческой документации; -нормативно-правовая база документационного обеспечения управления; -основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в делопроизводстве; -основные форматы электронных документов, используемых в ДОУ; -особенности проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль. -общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования хозяйственных действий и операций; -принципы организации документооборота; - правила и сроки хранения документов. <p>В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:</p> <p>Максимальная учебная нагрузка – 70 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка, включая практические занятия - 70 часов.</p>
ОП.7	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<p>1.1. Область применения программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07. «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в</p>

		<p>соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт».</p> <p>1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.</p> <p>1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия и реализовывать его; - определить необходимые ресурсы; - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - оценивать социальную значимость развития экономики, принимаемых управленческих решений; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - использовать современное программное обеспечение; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в финансовой отчетности; - составлять финансовый, производственный планы, являющиеся разделами бизнес-плана; - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материальных ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыль и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений; - формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов –структура и состав; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений№ - социальное обеспечение в РФ, этапы развития и современные направления; - последствия реализации финансовой политики для населения;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов; - основы финансовой грамотности; - порядок выстраивания презентации; - финансовые инструменты, кредитные банковские продукты; - владеть профессиональной терминологией, знать виды и приемы финансового анализа; - порядок расчета соответствующих абсолютных показателей и коэффициентов; - знать алгоритмы расчета показателей, необходимых для составления взаимосвязанных разделов бизнес-плана; - технологию нормирования и оптимизации ресурсов; - деление информации на плановую, учетную, вне учётную, отчетную и другие признаки ее классификации; - процедуры анализа финансовой отчетности, являющейся информационной базой финансового анализа. <p>В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>
--	--	--

		<p>В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК): ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p> <p>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 72 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка, включая практические занятия, - 62 часа; самостоятельная работа - 10 часов.</p>
ОП.8	Основы предпринимательской деятельности	<p>1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной общепрофессиональной дисциплины ОП.8. «Основы предпринимательской деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт».</p> <p>1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.</p> <p>1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: уметь: -определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; - определять признаки предпринимательской деятельности; -определять организационно-правовые формы организаций; -оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; -организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; - использовать на практике полученные знания; -осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; -оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; -уметь выстраивать взаимоотношения</p>

	<p>с представителями различных сфер деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">-создавать и поддерживать высокую организационную культуру;-уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;-уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;-анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;-определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;- определять вид гражданско-правового договора;- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;-умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;- анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства);-обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; -знать нормы корпоративной культуры и этики;-использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;-анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;
--	--

		<p>-особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; - знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; -сущности и виды ответственности предпринимателя;</p> <p>- последствия признания сделки недействительной;</p> <p>- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;</p> <p>- особенности правового положения недвижимого имущества; - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;</p> <p>- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; - основные характеристики расчетных и кредитных отношений;</p> <p>- претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы</p> <p>В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по</p>
--	--	--

		<p>выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 42 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка, включая практические занятия, - 36 часов; самостоятельная работа - 6 часов.</p>
ОП.9	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности входит общепрофессиональный цикл. 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; -оформлять результаты поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - использовать специальное ПО для формирования и учета первичных документов, платежных документов для проведения расчетов через банк и кассовых операций. -просмотреть и проанализировать бухгалтерские проводки сформированные бухгалтерским программным обеспечением.</p>

		<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих сроки, порядок исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей. -структуру интерфейса современного бухгалтерского ПО и методы ее настройки; -структуру интерфейса современного бухгалтерского для формирования и учета первичных документов, для корректировки рабочего планов счетов, оформления денежных и кассовых документов, а так же просмотра проводок, сформированных хозяйственными операциями. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать:</p> <p>общими компетенциями:</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств , оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:</p> <p>Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 104 часа, в том числе:</p> <p>обязательная аудиторная учебная нагрузка, включая практические занятия -94 часа;</p> <p>самостоятельная работа- 4 часа.</p>
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	<p>1.1. Область применения программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).</p> <p>1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной</p>

		<p>программы: Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.</p> <p>1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;- применять первичные средства пожаротушения;- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;- оказывать первую помощь пострадавшим. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;- основные виды потенциальных опасностей и как последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;- основы военной службы и обороны государства;- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;- способы защиты населения от оружия массового поражения;- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
--	--	---

		<p>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>
--	--	--

		<p>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 68 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка, включая практические занятия - 56 часов; самостоятельная работа – 12 часов.</p>
ОП.11	Статистика	<p>1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 «Статистика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).</p> <p>1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.</p> <p>1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; -определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; -организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,

		<p>клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;-рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации; проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия;– обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;-номенклатура информационных источников, применяемых профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;-содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;-особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.-порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
--	--	---

		<p>-формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:</p> <p>ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и 5 поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> <p>ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за</p>
--	--	---

		<p>отчетный период. ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: Максимальная учебная нагрузка - 102 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка, включая практические занятия, - 86 часов; самостоятельная работа - 10 часов.</p>
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).</p> <p>1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл.</p> <p>1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов; -объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы; -приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности; -анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации

		<p>(отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>- структуру профессиональных стандартов и действующих квалификационных справочников ЕТКС и ЕКС</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать:</p> <p>общими компетенциями:</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 50 часов, самостоятельная работа обучающегося – 18 часов.</p>
ОП.13	Менеджмент	<p>1.1. Область применения программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт».</p> <p>1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</p> <p>Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.</p> <p>1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - анализировать организационные структуры управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

		<ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать:</p> <p>общими компетенциями:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности 5 применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>
--	--	---

		<p>В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК): ПК.4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p> <p>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 74 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка, включая практические занятия, - 70 часов; самостоятельная работа – 4 часа.</p>
ОП.14	Бюджетная система Российской Федерации	<p>1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14. «Бюджетная система Российской Федерации» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт».</p> <p>1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.</p> <p>1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть основными положениями Бюджетного Кодекса РФ; - определять прогнозные суммы поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы РФ; - различать уровень публично-правового образования по структуре доходов и расходов бюджетов; - ориентироваться в структуре кодов бюджетной классификации РФ; - определять размеры субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений; - определять размеры расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях; - рассчитывать заработную плату работников государственных (муниципальных) учреждений; - выполнять расчеты обоснований плановых поступлений и выплат государственных (муниципальных) учреждений. - производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе

		<p>объекта внутреннего контроля.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- организацию бюджетной системы Российской Федерации;- принципы построения и развития бюджетной системы Российской Федерации;- состав и структуру доходов бюджетов различных уровней, порядок их прогнозирования;- вопросы финансирования расходов бюджетов и их планирования;- межбюджетные отношения;- сбалансированность бюджетов;- принципы формирования и использования кодов бюджетной классификации;- основы бюджетного процесса и бюджетного контроля; <p>внутренние организационно - распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;</p> <ul style="list-style-type: none">- структуру системы экономической информации;- основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать:</p> <p>общими компетенциями:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>
--	--	--

		<p>В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p> <p>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:</p> <p>Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 78 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка, включая практические занятия, - 74 часа; самостоятельная работа - 4 часа.</p>
ОП.15	Финансовый контроль	<p>1.1. Область применения программы</p> <p>Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 «Финансовый контроль» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт».</p> <p>1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</p> <p>Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.</p> <p>1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>определять задачи для поиска информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска;

	<ul style="list-style-type: none">- структурировать получаемую информацию;- выделять наиболее значимое в перечне информации;- оценивать практическую значимость результатов поиска;- оформлять результаты поиска организовывать работу коллектива и команды;- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;- использовать современное программное обеспечение проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;- проводить физический подсчет активов;- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;- составлять акт по результатам инвентаризации;- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетнокассовым банковским операциям с использованием выписок банка;- применять методы внутреннего контроля (интервью, обследование, аналитические процедуры, выборка);- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и собственных ошибок;- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p>
--	---

		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;- приемы структурирования информации;- формат оформления результатов поиска информации психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;- основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста;- правила оформления документов и построения устных сообщений;- современные средства и устройства информатизации;- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;- задачи и состав инвентаризационной комиссии;- процесс подготовки инвентаризации;- приемы физического подсчета активов;- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетнокассовым банковским операциям с использованием выписок банка;- методы финансового анализа;- виды и приемы финансового анализа;- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать:</p> <p>общими компетенциями:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>
--	--	--

		<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p> <p>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 52 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка, включая практические занятия, - 48 часов; самостоятельная работа - 4 часа.</p>
ОП.16	Бюджетный учет	<p>1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины ОП.16 «Бюджетный учет» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт».</p> <p>1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.</p> <p>1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнение унифицированных форм первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей; - проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки, группировки первичных учетных документов по ряду признаков, таксировки и котировки первичных учетных документов; - занесение данных по сгруппированным документам в учетные регистры; исправление ошибок в

		<p>первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка рабочего плана счетов на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета; - проведение учета кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, непроизведенных активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств, доходов и расходов текущего финансового года, операций по санкционированию расходов; - оформление денежных и кассовых документов; - заполнение кассовой книги и отчета кассира; - определение финансового результата деятельности учреждений; - заполнение форм отчетности Ведение регистрации и накопления данных посредством двойной записи, по простой системе; - применение правил стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способов начисления амортизации, принятых в учетной политике экономического субъекта; - владение методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составление отчетных калькуляций, производство расчетов заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций, унифицированные формы первичных учетных документов; - порядок проведения проверки первичных учетных документов: формальной, по существу, арифметической; - принципы и признаки группировки первичных учетных документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета; - единый план бухгалтерского учета и инструкцию по его применению; - планы счетов всех типов государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по их применению; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов субъектов учета; - учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги, ведение кассовых операций; - понятие и классификация основных средств; - оценка и переоценка основных средств; - понятие и классификация нематериальных активов; - амортизация нематериальных активов; - понятие и классификация непроизведенных активов; - учет поступления и выбытия: основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов; - учет амортизации основных средств, непроизведенных активов, финансовых вложений; - понятие, классификация и оценка материальных запасов; - учет материальных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материальных запасов; - синтетический учет движения материальных запасов; - учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг; - учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, по платежам в бюджеты, с финансовыми органами по платежам из бюджета; - учет доходов и расходов: текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов, операций по санкционированию расходов; - виды, содержание, состав отчетности; - порядок составления и сроки представления отчетности субъектов бюджетного учета; - основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства; - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; - методы учета затрат продукции (работ, услуг); - внутренние организационно распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать: общими компетенциями:</p>
--	--	--

		<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и</p>
--	--	---

		<p>финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:</p> <p>Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 50 час, в том числе:</p> <p>обязательная аудиторная учебная нагрузка, включая практические занятия, - 50 часов.</p>
--	--	--